

# Ogłoszenie

Prezes

**Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.**

ogłasza nabór na:

Stanowisko Informatyka: 1 etat, w ramach umowy o pracę.

Opis stanowiska pracy:

## **Do głównych obowiązków informatyka będzie należało:**

- zapewnienie sprawności działania sprzętu komputerowego podlegającego IT,
- prowadzenie konserwacji, diagnostyki i podstawowych napraw systemów informatycznych,
- prowadzenie szkoleń i zapewnienie pomocy użytkownikom w zakresie eksploatacji systemów informatycznych i urządzeń komputerowych,
- utrzymywanie w sprawności, konfiguracja sieci LAN/WAN/WLAN,
- bieżące tworzenie raportów i zestawień,
- nadzór i administracja nad serwerami Windows i Linux,
- nadzór i administracja nad bazami Oracle, MS SQL,
- tworzenie kopii bezpieczeństwa,
- planowanie i zapotrzebowanie na sprzęt i części niezbędne do sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych,
- podejmowanie działań mających na celu zwiększenie efektywności i jakości pracy,
- ewidencjonowanie, inwentaryzowanie sprzętu komputerowego, oprogramowania,
- analiza logów systemowych, monitorowanie zdarzeń i alarmów,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie dokumentacji technicznej,
- nadzór i administracja szpitalnych systemów HIS.

## **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie o profilu informatycznym,
- co najmniej roczny staż pracy na stanowisku informatyka,
- praktyczna wiedza z zakresu konfiguracji sprzętu komputerowego oraz zarządzania licencjami,
- podstawowa znajomość języka SQL - baza danych Oracle,
- znajomość w stopniu podstawowym: Oracle, MS SQL, Środowisko Linux, Windows, Windows Server - na poziomie administracyjnym,
- biegła znajomość desktopowych systemów operacyjnych, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 10,
- znajomość instalacji/konfiguracji usług www/ftp/ssh,
- umiejętność budowy, administrowania i serwisowania sieci LAN, w tym okablowania,
- doświadczenie na podobnym stanowisku w firmie o podobnym zakresie działalności,
- znajomość sieci VPN, systemu DNS,
- dokładność i terminowość,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej.

## **Dodatkowymi atutami będą:**

- znajomość obsługi i konfiguracji serwerów fizycznych (HP),
- znajomość MS Active Directory Domain Services, WSUS,
- znajomość konfiguracji sprzętu fortigate/stormshield,
- znajomość systemów tworzenia kopii zapasowych.

**Inne informacje:**

- ogłoszenie o naborze podlega publikacji na stronie internetowej szpitala i na tablicy ogłoszeń,
- miejsce pracy: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- forma weryfikowania kompetencji kandydatów: rozmowa kwalifikacyjna, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia,
- kandydaci niespełniający wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu),
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV z klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych)",
- list motywacyjny dodany, z klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych)",
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, staż pracy (zaświadczenie od pracodawcy, świadectwo pracy), kwalifikacje lub inne opisane w wymaganiach niezbędnych na dane stanowisko,
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

**Miejsce i termin składania ofert:**

W siedzibie szpitala:

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie, Kancelaria w Budynku Głównym Szpitala - poziom 0.

Elektronicznie:

Na adres mailowy: informatycy@zozsiemianowice.pl

Telefon kontaktowy: (32) 228 30 30 wew. 345.

Termin składania ofert: w dniach 08.03.2018 - 16.03.2018 r. (w dni powszednie) w godzinach od 7<sup>25</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **INFORMACJA**

**Prezesa Zarządu  
Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.**

W związku z publikacją ogłoszenia dot. naboru na stanowisko **Informatyka** z dnia 09.03.2018r. zmianie ulega termin przesyłania aplikacji na w/w stanowisko – **do dnia 21.03.2018r.**

Pozostałe informacje dot. w/w ogłoszenia pozostają bez zmian.

## **INFORMACJA**

**Prezesa Zarządu  
Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.**

W związku z publikacją ogłoszenia dot. naboru na stanowisko **Informatyka** z dnia 09.03.2018r. zmianie ulega termin przesyłania aplikacji na w/w stanowisko – **do dnia 30.04.2018r.**

Pozostałe informacje dot. w/w ogłoszenia pozostają bez zmian.