

**Ogłoszenie  
Prezes  
Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o.**

ogłasza nabór na:

Stanowisko Informatyka: 1 etat, w ramach umowy o pracę, wynagrodzenie do negocjacji.

Opis stanowiska pracy:

**Do głównych obowiązków informatyka będzie należało:**

- zapewnienie sprawności działania sprzętu komputerowego podlegającego IT,
- prowadzenie konserwacji, diagnostyki i podstawowych napraw systemów informatycznych,
- prowadzenie szkoleń i zapewnienie pomocy użytkownikom w zakresie eksploatacji systemów informatycznych i urządzeń komputerowych,
- utrzymywanie w sprawności, konfiguracja sieci LAN/WAN/WLAN,
- bieżące tworzenie raportów i zestawień,
- nadzór i administracja nad serwerami Windows i Linux,
- nadzór i administracja nad bazami Oracle, MS SQL,
- tworzenie kopii bezpieczeństwa,
- planowanie i zapotrzebowanie na sprzęt i części niezbędne do sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych,
- podejmowanie działań mających na celu zwiększenie efektywności i jakości pracy,
- ewidencjonowanie, inwentaryzowanie sprzętu komputerowego, oprogramowania,
- analiza logów systemowych, monitorowanie zdarzeń i alarmów,
- nadzór i administracja szpitalnych systemów HIS.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie o profilu informatycznym,
- co najmniej roczny staż pracy na stanowisku informatyka,
- praktyczna wiedza z zakresu konfiguracji sprzętu komputerowego oraz zarządzania licencjami,
- podstawowa znajomość języka SQL – baza danych Oracle,
- znajomość w stopniu podstawowym: MS SQL, Środowisko Linux, Windows, Windows Server,
- znajomość w stopniu dobrym desktopowych systemów operacyjnych, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 10,
- znajomość instalacji/konfiguracji usług www/ftp,
- umiejętność budowy, administrowania i serwisowania sieci LAN, urządzeń aktywnych, okablowania,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie dokumentacji technicznej,
- dokładność i terminowość,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- znajomość sieci VPN,
- znajomość konfiguracji sprzętu fortigate,
- znajomość systemów tworzenia kopii zapasowych.

**Inne informacje:**

- ogłoszenie o naborze podlega publikacji na stronie internetowej szpitala i na tablicy ogłoszeń,
- miejsce pracy: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- forma weryfikowania kompetencji kandydatów: rozmowa kwalifikacyjna, test wiedzy.
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia,
- kandydaci niespełniający wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu),
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV z klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnych i przyszłych procesów rekrutacji (zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może być wycofana poprzez przesłanie takiego wniosku na adres Szpitala.",
- list motywacyjny dodany, z klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnych i przyszłych procesów rekrutacji (zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może być wycofana poprzez przesłanie takiego wniosku na adres Szpitala.",
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, staż pracy (zaświadczenie od pracodawcy, świadectwo pracy), kwalifikacje lub inne opisane w wymaganiach niezbędnych na dane stanowisko,
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

**Miejsce i termin składania ofert:**

W siedzibie szpitala:

Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie, Biurze Zarządu w Budynku Głównym Szpitala - poziom 0.

Elektronicznie:

Na adres mailowy: [informatycy@zosiemianowice.pl](mailto:informatycy@zosiemianowice.pl)

Telefon kontaktowy: (32) 228 30 30 wew. 345.

Termin składania ofert: od dnia 01.11.2018 do 30.11.2018 (w dni powszednie) w godzinach od 7<sup>25</sup> do 15<sup>00</sup>.

PREZES ZARZĄDU  
  
Agnieszka Wołowicz