



**SZPITAL MIEJSKI**  
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH  
SP. Z O.O.

**Dołącz do nas!**



**Siemianowice Śląskie**



## **KSIĘGOWA / KSIĘGOWY**

**w ramach umowy na zastępstwo**

### **DO GŁÓWNYCH OBOWIĄZKÓW NA W/W STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:**

- wprowadzanie faktur kosztowych wraz z dekretacją do systemu księgowego, uzgadnianie sald kont,
- weryfikacja pod kątem formalno-księgowym faktur kosztowych oraz innych dokumentów księgowych,
- terminowe wprowadzanie dokumentów księgowych,
- dokonywanie wpłat i wypłat z dekretacją i księgowaniem dokumentów kasowych, obsługa kasy fiskalnej,
- przygotowywanie danych oraz zestawień dotyczących rozliczeń,
- rejestracja i weryfikacja sald, not i wezwań do zapłaty kontrahentów, prowadzenie korespondencji z kontrahentami i innej dotyczącej pracy działu, e-mailowy i telefoniczny kontakt z kontrahentami,
- sporządzanie sprawozdań finansowych na potrzeby własnej jednostki oraz zewnętrzne,
- udział w pracach związanych z zamknięciem miesiąca oraz roku finansowego jednostki,
- prawidłowe prowadzenie wszelkich działań rachunkowych opartych na aktualnie obowiązujących przepisach.

### **WYMAGANIA:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse i rachunkowość) lub ukończony kurs I stopnia księgowego,
- doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego/księgowej lub pokrewnym,
- znajomość przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości,
- biegła znajomość pakietu Ms Office - warunek obligatoryjny
- umiejętność pracy pod presją czasu, zaangażowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, bardzo dobra organizacja pracy.

### **DODATKOWE ATUTY:**

- praca z programem firmy Asseco, np. Infomedica lub AMMS lub pokrewnym oraz łatwość w przyswajaniu nowych oprogramowań informatycznych.

### **OFERUJEMY:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pracę w miłej i przyjaznej atmosferze,
- dodatkowe świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- godziny pracy od 7:25 do 15:00, w tym wolne weekendy,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz szkoleń kierunkowych.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnych (i przyszłych)\*procesów rekrutacji (zgodnie z art.6 ust.1 lit A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może być wycofana poprzez przesłanie takiego wniosku na adres Szpitala.”
- \* - proszę zaznaczyć jeśli zgoda na przyszłe procesy rekrutacji.

**Aplikacje prosimy przesyłać drogą mailową na adres: [spp@zosiemianowice.pl](mailto:spp@zosiemianowice.pl) lub osobiście/tradycyjną pocztą na adres Szpitala:**

**41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9**

**[CV bez aktualnej klauzuli dot. danych osobowych nie będą rozpatrywane.](#)**

**Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami oraz do zakończenia procesu rekrutacji w dowolnym momencie.**

## Zgoda dla kandydatów do pracy - ogłoszenie na stronie internetowej

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji przez Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul.1-go Maja 9,41-100 Siemianowice Śląskie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**

**Jeżeli po zakończeniu rekrutacji Pani/Pana CV ma pozostać w naszej bazie danych w celu wykorzystania w przyszłych procesach rekrutacyjnych, należy w dokumentach aplikacyjnych załączyć poniższą zgodę:**

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przeprowadzanych przez Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1 - go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie”, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).”**

**Informujemy Panią/Pana, iż Administratorem danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., 1 - go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych umieszczono pod linkiem: [klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.](#)**