

SZPITAL MIEJSKI W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH Sp. z o.o.

poszukuje pracownika

KOORDYNATOR SEKCJI APARATURY MEDYCZNEJ

miejsce pracy: Siemianowice Śląskie

Do głównych obowiązków na w/w stanowisku będzie należało:

- kierowanie sekcją aparatury medycznej oraz nadzór nad podległym personelem,
- nadzór nad pracą sekcji aparatury medycznej i usług serwisowych, w tym koordynacja zakupów i inwestycji realizowanych w drodze zamówień publicznych,
- nadzór nad zapewnieniem technicznej sprawności oraz nad ewidencją sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej wyposażenie komórek organizacyjnych Szpitala,
- nadzór techniczny nad aparaturą medyczną, wstrzymywanie i dopuszczanie do używania, wycofanie z eksploatacji,
- współpraca i nadzór dotyczący usług naprawczych, konserwacyjnych, przeglądów technicznych i remontów aparatury medycznej oraz umów użyczenia z innymi firmami zewnętrznymi,
- organizacja pracy w celu płynnego i terminowego zlecenia napraw, przeglądów okresowych i innych usług serwisowych dotyczących aparatury medycznej,
- współpraca z innymi komórkami szpitala w celu pozyskiwania i rozliczania zewnętrznych środków finansowych,
- przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia do postępowania na przeglądy i zakupy aparatury medycznej; udział w postępowaniach przetargowych, dokonywanie zakupów aparatury,
- nadzór nad prawidłową realizacją umów zakupów serwisowych oraz dzierżawy aparatury.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe techniczne lub pokrewne,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość pakietu MS Office,
- wysokie zdolności komunikacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,
- dokładność oraz skrupulatność,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- odporność na sytuacje stresogenne.

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w pracy w sektorze służby zdrowia,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pracę w milej i przyjaznej atmosferze,
- dodatkowe świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- godziny pracy od 7²⁵ do 15⁰⁰, w tym wolne weekendy,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz szkoleń kierunkowych.

Wymagane dokumenty:

- CV z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnych (i przyszłych)* procesów rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Przyjmuje do wiadomości, że zgoda może być wycofana poprzez przesłanie takiego wniosku na adres Szpitala.”

*- proszę zaznaczyć jeśli zgoda na przyszłe procesy rekrutacji

Aplikacje prosimy przesyłać drogą mailową na adres: spp@zozsiemianowice.pl

lub osobiście / tradycyjną pocztą na adres Szpitala:

41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9

CV bez aktualnej klauzuli dot. danych osobowych nie będą rozpatrywane.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami oraz do zakończenia procesu rekrutacji w dowolnym momencie.

Zgoda dla kandydatów do pracy – ogłoszenie na stronie internetowej

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji przez Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Jeżeli po zakończeniu rekrutacji Pani/Pana CV ma pozostać w naszej bazie danych w celu wykorzystania w przyszłych procesach rekrutacyjnych, należy w dokumentach aplikacyjnych załączyć poniższą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przeprowadzanych przez Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie”, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Informujemy Panią/Pana, iż Administratorem danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych umieszczono pod linkiem: [klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.](#)

PREZESZARZĄDU

Marta Nowacka

Kierownik
Odziału Szpitala 901 Łączy i Pier
Jolanta Szamburska

Odział 100 HIGIENY
Z-CIA KIEROWNIKA
Manika Ciolek