

Dołącz do nas!



Siemianowice Śląskie



SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ W SEKCJI ZAOPATRZENIA

DO GŁÓWNYCH OBOWIĄZKÓW NA W/W STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- nadzór nad pracą sekcji aparatury medycznej i usług serwisowych, w tym koordynacja zakupów i inwestycji realizowanych w drodze zamówień publicznych,
- nadzór nad zapewnieniem technicznej sprawności oraz nad ewidencją sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej wyposażenie komórek organizacyjnych Szpitala,
- nadzór techniczny nad aparaturą medyczną wstrzymywanie i dopuszczanie do używania, wycofanie z eksploatacji,
- współpraca i nadzór dotyczący usług naprawczych, konserwacyjnych, przeglądów technicznych i remontów aparatury medycznej oraz umów użyczenia z innymi firmami zewnętrznymi,
- organizacja pracy w celu płynnego i terminowego zlecenia napraw, przeglądów okresowych i innych usług serwisowych dotyczących aparatury medycznej,
- współpraca z innymi komórkami Szpitala w celu pozyskania i rozliczania zewnętrznych środków finansowych,
- przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do postępowania na przeglądy i zakupy aparatury medycznej; udział w postępowaniach przetargowych, dokonywanie zakupów aparatury,
- nadzór nad prawidłową realizacją umów zakupów serwisowych oraz dzierżawy aparatury,
- prowadzenie ewidencji magazynowej w programie komputerowym,
- opracowywaniem harmonogramów wydatków magazynowych, mających na celu optymalizację zużycia materiałów i towarów,
- kontrola stanu dostaw zgodnie ze specyfikacją/fakturą, sporządzanie protokołów rozbieżności,
- sporządzanie miesięcznych zestawień przychodów, rozchodów i stanów magazynowych oraz kontrola rozbieżności,
- przygotowanie magazynu i towarów do przeprowadzenia spisu z natury, udziału w inwentaryzacji,
- nadzór nad Portalem Świadczeniodawcy oraz weryfikacja wprowadzanych danych.

WYMAGANIA KONIECZNE:

- wykształcenie średnie,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość pakietu MS Office,
- wysokie zdolności komunikacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,
- dokładność oraz skrupulatność,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- odporność na sytuacje stresogenne.

DODATKOWE ATUTY:

- doświadczenie w pracy w sektorze służby zdrowia,
- wykształcenie wyższe/wyższe techniczne,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pracę w miłej i przyjaznej atmosferze,
- dodatkowe świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- godziny pracy od 7:25 do 15:00, w tym wolne weekendy,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz szkoleń kierunkowych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnych (i przyszłych)* procesów rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Przyjmuje do wiadomości, że zgoda może być wycofana poprzez przesłanie takiego wniosku na adres Szpitala.”

*- proszę zaznaczyć jeśli zgoda na przyszłe procesy rekrutacji

Aplikacje prosimy przysyłać drogą mailową na adres:

spp@zosiemianowice.pl lub osobiście /tradycyjną pocztą na adres Szpitala:

41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9

CV bez aktualnej klauzuli dot. danych osobowych nie będą rozpatrywane.