



SZPITAL MIEJSKI W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH sp. z o.o.

zatrudni osobę na stanowisku:

GŁÓWNY KSIĘGOWY / GŁÓWNA KSIĘGOWA

lokalizacja:	Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9
forma zatrudnienia:	umowy o pracę / B2B
wynagrodzenie:	10 800,00 – 11 200,00 zł płacy zasadniczej, dodatek funkcyjny
model pracy:	praca stacjonarna

Tvoja rola w organizacji:

Rola Głównego Księgowego / Główniej Księgowej jest w Szpitalu kluczowa i wiąże się ze szczególną odpowiedzialnością. Będziesz nie tylko czuwać nad poprawnością rozliczeń, ale staniesz się strategicznym partnerem dla Zarządu. Twoim celem będzie optymalizacja procesów finansowych w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu prawnym oraz zarządzanie polityką realizacji płatności kluczowych.

Kluczowa odpowiedzialności zakres zadań:

- nadzór merytoryczny poprzez prowadzenie pełnej księgowości spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- monitorowanie i kontrola rozliczeń z ZUS, US, pracownikami oraz podmiotami zewnętrznymi,
- nadzór nad polityką rachunkowości poprzez m.in. wprowadzanie zmian oraz ich wdrażanie,
- sprawozdawczość miesięczna oraz roczna,
- prowadzenie deklaracji podatkowych i statystycznych,
- sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej,
- nadzór nad integracją systemów finansowych z KSeF oraz wykorzystywanie dostępnych narzędzi do automatyzacji dekretowania kosztów,
- analiza wykorzystania środków uzyskanych w ramach zawartych kontraktów z NFZ,
- nadzór nad prawidłowym rozliczeniem środków finansowych pozyskanych z UE na realizację zadań,
- opracowywanie wewnętrznych projektów dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentacji oraz rozliczenia inwentaryzacji,
- odpowiedzialność za przeprowadzanie kontroli wewnętrznej,
- zarządzanie zespołem poprzez wsparcie merytoryczne i rozwój zespołu oraz nadzór nad wykonywaniem zadań,
- reprezentowanie spółki przed organizacjami podatkowymi i audytorami.

Nasze oczekiwania:

- *doświadczenie*: minimum 5 lat w służbach finansowo-księgowych, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym
- *wykształcenie*: wyższe kierunkowe ekonomiczne
- *technologie*: biegła znajomość systemu InfoMedica oraz zaawansowana obsługa pakietów Office
- *aktualna wiedza*: doskonała znajomość bieżących zmian w prawie podatkowym
- *kompetencje miękkie*: wysokie zdolności analityczne, asertywność, zarządzanie umiejętność zarządzania komunikacją oraz podległym personelem w sposób przynoszący efekty

Co oferujemy?

- *stabilność bezpieczeństwa*: transparentna ścieżka wynagrodzeń i stabilne zatrudnienie
- *rozwój profesjonalny*: finansowanie szkoleń i aktualizacji prawnych
- *benefity*: ZFŚS oraz ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach

 Proces rekrutacji:

analiza merytoryczna CV	odpowiadamy w ciągu 30 dni
wstępny wywiad telefoniczny	krótka rozmowa telefoniczna (15-20 minut)
spotkanie rekrutacyjne	szczegółowa rozmowa z Komisją Rekrutacyjną (45-60 minut)
rozmowa z Zarządem	finalizacja warunków współpracy

Wymagane dokumenty:

CV z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnych (i przyszłych)* procesów rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Przyjmuje do wiadomości, że zgoda może być wycofana poprzez przesłanie takiego wniosku na adres Szpitala.”

*- proszę zaznaczyć jeśli zgoda na przyszłe procesy rekrutacji

Aplikacje prosimy przysyłać drogą mailową na adres: spp@zozsiemianowice.pl

lub osobiście / tradycyjną pocztą na adres Szpitala:

41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9

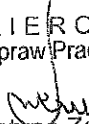
CV bez aktualnej klauzuli dot. danych osobowych nie będą rozpatrywane.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami oraz do zakończenia procesu rekrutacji w dowolnym momencie.

PREZES ZARZĄDU

Maria Nowicka

KIEROWNIK
Działu Spraw Pracowniczych i Płac


Justyna Zembruska

Zgoda dla kandydatów do pracy – ogłoszenie na stronie internetowej

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji przez Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Jeżeli po zakończeniu rekrutacji Pani/Pana CV ma pozostać w naszej bazie danych w celu wykorzystania w przyszłych procesach rekrutacyjnych, należy w dokumentach aplikacyjnych załączyć poniższą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przeprowadzanych przez Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie”, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Informujemy Panią/Pana, iż Administratorem danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych umieszczono pod linkiem: [klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.](#)