



SZPITAL MIEJSKI W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH sp. z o.o.

zatrudni osobę na stanowisku:

SPECJALISTA / SPECJALISTKA DS. BUDŻETOWANIA I ANALIZ

lokalizacja:	Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9
forma zatrudnienia:	umowy o pracę w ramach zastępstwa
wynagrodzenie:	od 5 500,00 zł brutto dodatek stażowy
model pracy:	praca stacjonarna

Twoja rola w organizacji:

Specjalista / Specjalistka ds. budżetowania i analiz pełni kluczową rolę w zapewnieniu stabilności finansowej przedsiębiorstwa oraz w zakresie wsparcia kadry zarządzającej w podejmowaniu świadomych decyzji biznesowych. Jego / Jej głównym zadaniem jest planowanie, monitorowanie i analiza kondycji finansowej organizacji poprzez monitorowanie i kontrolę oraz analizę i raportowanie wraz z finalną optymalizacją kosztów.

Kluczowa odpowiedzialności zakres zadań:

- wycena procedur medycznych realizowanych przez poszczególne ośrodki kosztów,
- przygotowywanie analiz kosztowych,
- sporządzanie budżetów na potrzeby analiz finansowych,
- wycena świadczeń w celu przygotowania cennika usług medycznych,
- monitorowanie i weryfikacja rachunku kosztów,
- analiza wykorzystania środków finansowych w odniesieniu do budżetu,
- sporządzanie indywidualnych kalkulacji kosztów leczenia,
- rozliczanie kosztów działalności, w tym analityczny podział kosztów na kontach,
- sprawozdanie danych do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.

Nasze oczekiwania:

- *doświadczenie:* minimum rok w obszarze medycznym
- *wykształcenie:* średnie; wyższe kierunkowe – mile widziane
- *bardzo dobra* (zaawansowana) znajomość programu Excel,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz rozumienia zależności przyczynowo-skutkowych,
- *bardzo dobra* organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy zespołowej,
- biegła obsługa komputera,
- mile widziana znajomość programu InfoMedica – moduł: finanse i księgowość, koszty, kalkulacja kosztów operacyjnych, kalkulacja kosztów leczenia, wycena kosztów normatywnych,
- *miel* widziana znajomość programu AMMS.

Co oferujemy?

- *stabilność bezpieczeństwa:* transparentna ścieżka wynagrodzeń i stabilne zatrudnienie
- *rozwój profesjonalny:* finansowanie szkoleń i aktualizacji prawnych
- *benefity:* ZFŚS oraz ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach



Proces rekrutacji:

analiza merytoryczna CV	odpowiadamy w ciągu 30 dni
wstępny wywiad telefoniczny	krótka rozmowa telefoniczna (15-20 minut)
spotkanie rekrutacyjne	szczegółowa rozmowa z Komisją Rekrutacyjną (45-60 minut)
rozmowa z bezpośrednim przełożonym	finalizacja warunków współpracy

Wymagane dokumenty:

CV z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnych (i przyszłych)* procesów rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Przyjmuje do wiadomości, że zgoda może być wycofana poprzez przesłanie takiego wniosku na adres Szpitala.”

*- proszę zaznaczyć jeśli zgoda na przyszłe procesy rekrutacji

Aplikacje prosimy przysyłać drogą mailową na adres: spp@zozsiemianowice.pl

lub osobiście / tradycyjną pocztą na adres Szpitala:

41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9

CV bez aktualnej klauzuli dot. danych osobowych nie będą rozpatrywane.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami oraz do zakończenia procesu rekrutacji w dowolnym momencie.

PREZES ZARZĄDU

Marta Gwacka

SYLWIA BARANIEC
KOORDYNATOR
SEKCJA BUDŻETOWA I ANALIZ

KIEROWNIK
Działu Spraw Pracowniczych i Płac

Justyna Zembrzuska

Zgoda dla kandydatów do pracy – ogłoszenie na stronie internetowej

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji przez Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Jeżeli po zakończeniu rekrutacji Pani/Pana CV ma pozostać w naszej bazie danych w celu wykorzystania w przyszłych procesach rekrutacyjnych, należy w dokumentach aplikacyjnych załączyć poniższą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przeprowadzanych przez Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie”, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Informujemy Panią/Pana, iż Administratorem danych osobowych jest Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 9, 41-100 Siemianowice Śląskie. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych umieszczono pod linkiem: [klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy](#).

